

# Guía para un Plan Estratégico Parroquial

---

## **1) Definición de los/as protagonistas/actores del PE**

- ¿Quién va a planificar?
- ¿Quiénes son los socios (partners)?
- ¿A quiénes queremos invitar?
- ¿Cuál es el papel de los/las asesores/as y de los/las mediadores/as?
- ¿Cuál es el período que queremos planificar?

## **2) Definición de la misión parroquial**

- ¿Quiénes somos? ¿Cuál es nuestra identidad?
- ¿Para qué estamos aquí? ¿Cuál es nuestra tarea? ¿Cuál es nuestra finalidad?
- ¿Con qué iglesia/parroquia soñamos?
- Eventualmente este paso puede ser substituido por la formulación del “proyecto”.
- Divulgar la “misión” definida en los Documentos Normativos de la IECLB.

## **3) Análisis de la situación**

Contexto interno	Contexto externo
Facilidades	Oportunidades
Dificultades	Amenazas

## **4) Identificación del problema principal**

- ¿Cuál es el problema al que la mayoría se relaciona? ¿Cuál es él que se articula con los demás?
- Ver la cualidad de los problemas.
- El problema principal no necesariamente es el peor problema o él más inmediato.
- Eventualmente seleccionar la causa principal del problema principal.

## **5) Formulación del objetivo central**

- ¿Qué nos proponemos a fin de solucionar el problema principal, eliminando su(s) causa(s)?
- El objetivo central es el reverso del problema principal.
- Formular el “proyecto”, indicando la nueva realidad soñada.

## **6) Trazar un plan de acción**

- ❑ Construir un camino para llegar a los resultados esperados.
- ❑ ¿Qué necesitamos hacer para alcanzar el objetivo central?
- ❑ Eventualmente el objetivo central tendrá que ser desdoblado en objetivos específicos.
- ❑ Plan de acción es el conjunto de acciones, cada una con indicación de los resultados esperados, con sus respectivos plazos, personas o instituciones responsables y los recursos necesarios para alcanzar los resultados esperados.
- ❑ Evaluar la viabilidad del plan de acción.

## **7) Gerenciamiento y Evaluación**

- ❑ Divulgación del PE.
- ❑ Eventualmente elegir un coordinador del PE.
- ❑ Monitorear la realización de las acciones, modificándolas si es necesario.
- ❑ Apoyar a los/las responsables de las acciones del PE.
- ❑ Incorporación de nuevos desafíos a partir de la práctica – realidad dinámica.
- ❑ Marcar en la agenda reuniones de gerenciamiento y evaluación permanente.
- ❑ Solicitar informes a los/as responsables: ¿qué fue planificado y realizado? ¿Qué fue planificado pero no realizado? ¿Qué fue no planificado pero sí realizado?
- ❑ Al final del período propuesto: evaluación general.